

UPMC Italy

Invita a presentare domanda di partecipazione alla selezione per:
1 Assistente Ufficio Selezioni e Fidelizzazione
(Rif. ASF/16)

Che, in linea con le indicazioni del Direttore Ufficio Selezioni e Fidelizzazione, collaborerà nella gestione delle attività amministrative/organizzative dei processi di selezione e fidelizzazione del personale.

Il candidato selezionato, al quale verrà offerto un contratto di apprendistato professionalizzante (ex art. 44 D. Legislativo n. 81/2015), acquisirà competenze specifiche nelle aree della selezione, formazione, valutazione del personale nonché nella gestione delle attività di segreteria nei diversi aspetti tecnici, organizzativi e tecnologici.

Requisiti:

- Diploma di laurea in area disciplinare umanistico-sociale (riconosciuto in Italia)
- Età compresa tra i 18 ed i 29 anni (si precisa che il requisito anagrafico in questione deve essere posseduto al momento della stipula del contratto, giusta previsione dell'art. 44 D. Legislativo n. 81/2015).

Titoli preferenziali:

- Pregressa esperienza nell'area della gestione delle risorse umane.
- Corsi di specializzazione in tematiche attinenti al ruolo.
- Esperienza in ambito sanitario.

Completano il profilo: buona conoscenza della lingua inglese, padronanza dei principali applicativi di Office e in particolare di Excel; capacità di lavorare in team, di gestione dello stress, di problem solving, comunicative, relazionali, organizzative e flessibilità.

Luogo di lavoro: Palermo

UPMC Italy si riserva ogni e più ampia discrezionalità in merito alla valutazione dei candidati, nonché all'idoneità delle candidature medesime. La società si riserva inoltre di chiedere in qualsiasi momento ai candidati di documentare, pena l'esclusione dal processo di selezione, il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

I candidati interessati, ambosessi (L. 903/77), dovranno compilare la domanda di partecipazione on line – indicando il codice di riferimento - disponibile all'indirizzo <http://selezioni.upmcitaly.it> con autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003). Durante la compilazione del modulo on line sarà richiesto di allegare il CV. Al termine della procedura, inoltre, verrà richiesto di attestare, tramite Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione, il possesso dei requisiti richiesti nel presente annuncio.

Ogni contatto da parte della direzione di UPMC Italy avverrà tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato dal candidato al momento della presentazione della candidatura.

Le domande devono pervenire entro e non oltre giorno **1 dicembre 2016**.

Si precisa che verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente le candidature presentate attraverso il CV on-line (<http://selezioni.upmcitaly.it>) e comprensive del curriculum.

I dati personali riportati nel curriculum vitae verranno trattati da ISMETT S.r.l. e UPMC Italy S.r.l. per la selezione relativa alla presente posizione o ad altre analoghe. Si prega di non inserire dati sensibili (relativi, per esempio, allo stato di salute) salvo ove ciò sia strettamente necessario. Informazioni dettagliate, anche in relazione ai tempi di conservazione e ai diritti riconosciuti dal D.Lgs. 196/2003, sono riportate nell'informativa reperibile sui siti www.ismett.edu e www.upmcitaly.it, alla pagina "lavora con noi".