

# UPMC Italy

invita a presentare domanda di partecipazione alla selezione di candidati per la seguente posizione lavorativa *a tempo determinato*:

## **1 Assistente amministrativo (Rif. AA UPMC/18 TD)**

UPMC Italy opera nel campo dell'assistenza sanitaria, della ricerca biomedica e della telemedicina e presta servizi di gestione operativa e professionale e consulenza per lo sviluppo di attività cliniche e di ricerca. UPMC Italy offre ai candidati selezionati la possibilità d'inserimento in un contesto internazionale e multiculturale all'interno del Centro di Radioterapia ad Alta Specializzazione UPMC San Pietro FBF di Roma.

Il Centro offre a persone affette da patologie oncologiche trattamenti innovativi di radioterapia e radiochirurgia stereotassica con protocolli di cura avanzati. Nel 2017 il Centro ha ricevuto l'accreditamento da parte della Joint Commission International (JCI).

L'assistente amministrativo, sotto la direzione del Responsabile Amministrativo svolge compiti di natura amministrativa ed attività di segreteria clinica.

L'assistente amministrativo si occupa, tra l'altro, di organizzare l'agenda degli appuntamenti dei medici, aggiornare la reportistica quotidiana, svolge compiti di fatturazione attiva nei confronti dei clienti. Gestisce la corretta archiviazione delle cartelle cliniche.

### **Requisiti:**

- Diploma di scuola media superiore
- Documentabile esperienza lavorativa di almeno 2 anni in ruolo analogo.

### **Titoli preferenziali:**

- Esperienza nella gestione pratiche con fondi/assicurazioni sanitarie integrative.
- Conoscenza del sistema SAP.

Il candidato ideale ha una buona conoscenza della lingua inglese e dei sistemi applicativi MS-Office, sa lavorare in team ed ha buone capacità di gestione dello stress.

La sede di lavoro è Roma.

UPMC Italy si riserva ogni e più ampia discrezionalità in merito alla valutazione dei candidati, nonché all'idoneità delle candidature medesime.

Potranno partecipare alla selezione solo candidati che non si trovano nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'Art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche <http://www.upmcitaly.it/wp-content/uploads/2017/01/Art.pdf>).

I candidati interessati, ambo sessi (L. 903/77) - dopo aver preso visione dell'informativa privacy e autorizzato, ove necessario, il trattamento dei loro dati personali (D.Lgs. 196/2003) - dovranno compilare la domanda di partecipazione on line – indicando il codice di riferimento - disponibile all'indirizzo <http://selezioni.upmcitaly.it>

Al termine del processo di compilazione del modulo on line allegare il CV.

Al termine della procedura telematica, verrà richiesto di attestare, tramite Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione, il possesso dei requisiti richiesti nel presente annuncio.

Ogni contatto da parte della direzione di UPMC Italy avverrà tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato dal candidato al momento della presentazione della candidatura.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre il **31 maggio 2018**.

Verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente le candidature presentate online (<http://selezioni.upmcitaly.it>) e corredate da CV.

Il candidato si obbliga, a pena di esclusione dalla selezione, in qualunque fase della procedura ciò sia richiesto da UPMC Italy, a documentare nel termine perentorio assegnatogli, il possesso di tutti i requisiti e i titoli oggetto dell'autodichiarazione. Si informa altresì che, qualora dalle verifiche preliminari dovessero ravvisarsi discrepanze con quanto dichiarato e dal candidato, quest'ultimo sarà escluso dalla procedura e le trattative si considereranno definitivamente interrotte.

I dati personali riportati nel curriculum vitae verranno trattati da UPMC Italy S.r.l. o da altre società partecipate e da IRCCS ISMETT S.r.l. per la selezione relativa alla presente posizione o ad altre analoghe. Si prega di non inserire dati sensibili (relativi, per esempio, allo stato di salute) salvo ove ciò sia strettamente necessario. Informazioni dettagliate, anche in relazione ai tempi di conservazione dei dati e ai diritti riconosciuti dal D.Lgs. n. 196/2003, sono riportate nell'informativa pubblicata sui siti [www.upmcitaly.it](http://www.upmcitaly.it) alla pagina "Lavora con noi" e [www.ismett.edu](http://www.ismett.edu) alla pagina "Opportunità di lavoro".