

UPMC Italy

Invita a presentare domanda di partecipazione alla selezione per la seguente posizione lavorativa *a tempo determinato*:

1 Assistente Amministrativo (Rif. AA CdG/19 TD)

UPMC (University of Pittsburgh Medical Center) - è un'azienda globale nel settore dell'health care e della ricerca, con sede a Pittsburgh, Pennsylvania. Con oltre 85.000 dipendenti ed un fatturato di circa 19 miliardi di dollari, è impegnata a creare nuovi modelli di assistenza incentrati sul paziente, affidabili ed efficienti. UPMC Italy è la divisione italiana dell'University of Pittsburgh Medical Center, impiega oltre mille dipendenti in varie sedi in Italia (Campania, Lazio, Sicilia, Toscana) ed è tra i leader nell'ambito dell'assistenza sanitaria, della ricerca biomedica, della telemedicina e in generale nelle attività di sviluppo e consulenza informatica nei settori della medicina e ricerca. L'attività clinica e scientifica di UPMC Italy è incentrata prevalentemente sui trapianti e sull'oncologia ma si estende anche ad altre specialità, dalla medicina di emergenza alla neurochirurgia, alla medicina preventiva alla cardiocirurgia.

L'Assistente Amministrativo svolge attività di supporto amministrativo-segretariale per l'ufficio di riferimento. In particolare gestisce l'indirizzario, le telefonate e la posta (email, fax, raccomandate, protocollo), e si occupa dell'organizzazione di riunioni, appuntamenti e di trasferte/viaggi.

La/Il candidata/o ideale è in possesso di:

- Diploma di laurea magistrale, preferibilmente in ambito umanistico
- Documentabile precedente esperienza professionale, in ruolo analogo, di almeno 3 anni, maturata preferibilmente presso società multinazionali
- Ulteriore precedente esperienza nel ruolo di assistente di direzione.
- Esperienze formativo/professionali all'estero
- Ottima conoscenza della lingua italiana ed inglese, ed eventualmente conoscenza di altre lingue straniere.
- Buona capacità di utilizzo degli strumenti informatici (Word, PowerPoint, Excel, Outlook...)

Completano il profilo: Flessibilità oraria, massima riservatezza, precisione, proattività, affidabilità, capacità di gestione dello stress e capacità di problem solving, attitudine al lavoro di squadra.

Sede di lavoro: **Palermo**.

UPMC Italy si riserva ogni e più ampia discrezionalità in merito alla valutazione dei candidati, nonché all'idoneità delle candidature medesime.

Potranno partecipare alla selezione solo candidati che non si trovano nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'Art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

(Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche <http://www.upmcitaly.it/wp-content/uploads/2017/01/Art.pdf>).

I candidati interessati, ambo sessi (L. 903/77) - dopo aver preso visione dell'informativa privacy e autorizzato, ove necessario, il trattamento dei loro dati personali (Regolamento UE 2016/679) - dovranno compilare la domanda di partecipazione on line – indicando il codice di riferimento - disponibile all'indirizzo <http://selezioni.upmcitaly.it>. Durante la compilazione del modulo on line sarà richiesto di allegare il CV.

Ogni contatto da parte della direzione di UPMC Italy avverrà tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato dal candidato al momento della presentazione della candidatura.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre il **26 aprile 2019**.

Verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente le candidature presentate online (<http://selezioni.upmcitaly.it>) e corredate da CV.

I dati personali riportati nel curriculum vitae verranno trattati UPMC Italy S.r.l., in qualità di Titolare del trattamento, per la selezione relativa alla presente posizione o ad altre analoghe. Si prega di non inserire dati particolari (relativi, per esempio, allo stato di salute) salvo ove ciò sia strettamente necessario. Informazioni dettagliate, anche in relazione ai tempi di conservazione e ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679, sono riportate nell'informativa reperibile sul sito www.upmcitaly.it (alla pagina Lavora con noi).