

# UPMC ITALY

Invita a presentare domanda di partecipazione alla selezione per la seguente posizione lavorativa a tempo determinato:

## 1 Addetto Contabile (Rif. AC/19 TD)

UPMC (University of Pittsburgh Medical Center) - è un'azienda globale nel settore dell'health care e della ricerca, con sede a Pittsburgh, Pennsylvania. Con oltre 87.000 dipendenti ed un fatturato di circa 20 miliardi di dollari, è impegnata a creare nuovi modelli di assistenza incentrati sul paziente, affidabili ed efficienti. UPMC Italy è la divisione italiana dell'University of Pittsburgh Medical Center, impiega (direttamente o tramite società partner) oltre mille dipendenti in varie sedi in Italia (Campania, Lazio, Sicilia, Toscana) ed è tra i leader nell'ambito dell'assistenza sanitaria, della ricerca biomedica, della telemedicina e in generale nelle attività di sviluppo e consulenza informatica nei settori della medicina e ricerca. L'attività clinica e scientifica di UPMC Italy è incentrata prevalentemente sui trapianti e sull'oncologia ma si estende anche ad altre specialità, dalla medicina di emergenza alla neurochirurgia, alla medicina preventiva alla cardiocirurgia. L'Addetto Contabile si occupa della tenuta della contabilità, concorre alla predisposizione dei bilanci societari e degli adempimenti fiscali, dei budget annuali e della gestione delle movimentazioni finanziarie.

La/Il candidata/o ideale è in possesso di:

- Diploma di laurea magistrale in Scienze dell'economia riconosciuto in Italia (o titolo equipollente per legge)
- Documentabile esperienza di almeno cinque anni, in ruolo analogo, in aziende e/o studi professionali
- Diploma di scuola media superiore in Ragioneria (ITC)
- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e/o di Revisore dei conti.
- Conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza di SAP Business One

Completano il profilo: buona conoscenza di contabilità generale, delle principali problematiche fiscali, competenza nella registrazione di fatture, capacità di utilizzo dei principali programmi di contabilità, ottime capacità nella risoluzione dei problemi, riservatezza, capacità di lavorare in gruppo e di pensiero critico.

**Luogo di lavoro:** Palermo.

UPMC Italy si riserva ogni e più ampia discrezionalità in merito alla valutazione dei candidati, nonché all'idoneità delle candidature medesime.

Potranno partecipare alla selezione solo candidati che non si trovano nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'Art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche <http://www.upmcitaly.it/wp-content/uploads/2017/01/Art.pdf>).

I candidati interessati, ambosessi (L. 903/77) - dopo aver preso visione dell'informativa privacy e autorizzato, ove necessario, il trattamento dei loro dati personali (Regolamento

UE 2016/679) - dovranno compilare la domanda di partecipazione on line – indicando il codice di riferimento - disponibile all'indirizzo <http://selezioni.upmcitaly.it>. Durante la compilazione del modulo on line sarà richiesto di allegare il CV.

Ogni contatto da parte di UPMC Italy avverrà tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato dal candidato al momento della presentazione della candidatura.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre il **16 luglio 2019**.

Verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente le candidature presentate online (<http://selezioni.upmcitaly.it>) e corredate da CV.

I dati personali riportati nel curriculum vitae verranno trattati UPMC Italy S.r.l., in qualità di Titolare del trattamento, per la selezione relativa alla presente posizione o ad altre analoghe. Si prega di non inserire dati particolari (relativi, per esempio, allo stato di salute) salvo ove ciò sia strettamente necessario. Informazioni dettagliate, anche in relazione ai tempi di conservazione e ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679, sono riportate nell'informativa reperibile sul sito [www.upmcitaly.it](http://www.upmcitaly.it) (alla pagina Lavora con noi).