

UPMC Italy

Invita a presentare domanda di partecipazione alla selezione per:

1 HR Manager (Rif. HRM/20)

University of Pittsburgh Medical Center (UPMC - <https://www.upmc.com>) è un'azienda globale nel settore dell'healthcare e della ricerca, con sede a Pittsburgh, Pennsylvania, U.S.A., impegnata a creare nuovi modelli di assistenza incentrati sul paziente, affidabili ed efficienti.

UPMC Italy (<https://www.upmcitaly.it/>), divisione italiana di UPMC, opera in varie sedi in Italia (Campania, Lazio, Sicilia, Toscana), ed è leader nell'ambito dell'assistenza sanitaria, della ricerca biomedica, della telemedicina e, in generale, nelle attività di sviluppo e consulenza informatica nei settori correlati a medicina e ricerca. L'attività clinica e scientifica di UPMC Italy è incentrata prevalentemente sui trapianti e sull'oncologia, ma si estende anche ad altre specialità, dalla medicina di emergenza alla neurochirurgia, dalla medicina preventiva alla cardiocirurgia.

Riportando all'HR Director e lavorando a stretto contatto con il resto del team HR di UPMC Italy, l'HR Manager è responsabile di tutti i processi delle risorse umane (reclutamento e selezione, relazioni con i dipendenti, fidelizzazione, gestione delle prestazioni, gestione dei talenti, compensation, ...) per i centri UPMC Italy a cui sarà assegnato. L'HR manager contribuisce al successo di UPMC Italy applicando i processi di gestione delle risorse umane alla pianificazione strategica e operativa dell'organizzazione. Costruisce, sviluppa e mantiene una relazione di partnership, supporto e consulenza verso gli stakeholders ed i clienti interni agendo come punto di riferimento e partner affidabile per la prevenzione e la risoluzione delle eventuali problematiche delle diverse linee di business, garantendo il conseguimento degli obiettivi aziendali strategici. Gestisce e supervisiona quotidianamente il personale. Garantisce l'espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi, il rispetto dei contratti, degli accordi aziendali e la corretta applicazione delle disposizioni legislative e contrattuali in materia di lavoro. E' responsabile della compliance agli standard della Joint Commission International (e di altri enti regolatori) per il proprio ambito di competenza.

Il/la candidato/a ideale possiede:

- Laurea in discipline economiche;
- Esperienza di almeno 5 anni all'interno delle Risorse Umane, preferibilmente in contesti multinazionali, come HR Manager / Business Partner
- Conoscenza comprovata esperienza maturata nella gestione delle principali tematiche HR (Relazioni Industriali, Selezione, Sviluppo e Formazione, Valutazione delle prestazioni, Gestione dei processi di Talent management, Compensation&Benefit, amministrazione del personale e budget/costi);
- Conoscenza fluente della lingua Inglese;
- Ottima conoscenza dei principali sistemi informativi, in particolare Excel e PowerPoint;
- Precedente esperienza professionale in Società multinazionali e/o all'estero;
- Conoscenza avanzata di sistemi informatici gestionali per le risorse umane (es. Oracle, PeopleSoft, Workday, o similari).

Il candidato ideale ha ottime capacità interpersonali, comunicative e di leadership. E' affidabile e attento ai dettagli, agisce in maniera propositiva, possiede competenze analitiche, sa gestire lo stress e lavorare in team.

La tipologia di contratto sarà commisurata all'esperienza del candidato selezionato.

La sede di lavoro è **Roma**. È richiesta disponibilità a viaggiare in Italia.

UPMC Italy si riserva ogni e più ampia discrezionalità in merito alla valutazione dei candidati, nonché all'idoneità delle candidature medesime.

Potranno partecipare alla selezione solo candidati che non si trovano nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'Art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche).

I candidati interessati, ambosessi (L. 903/77), dopo aver preso visione dell'informativa privacy e autorizzato, ove necessario, il trattamento dei loro dati personali (Regolamento UE 2016/679) dovranno compilare la domanda di partecipazione on line – indicando il codice di riferimento – disponibile all'indirizzo <http://selezioni.upmcitaly.it>. Durante la compilazione del modulo on-line i candidati dovranno allegare il CV in italiano e in inglese.

Ogni contatto da parte di UPMC Italy avverrà tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato dal candidato al momento della presentazione della candidatura.

Le candidature dovranno pervenire entro il **7 febbraio 2020**.

Verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente le candidature presentate online (<http://selezioni.upmcitaly.it>) e corredate da CV.

I dati personali riportati nel curriculum vitae verranno trattati da UPMC Italy S.r.l., in qualità di Titolare del trattamento, per la selezione relativa alla presente posizione o ad altre analoghe. Si prega di non inserire dati particolari (relativi, per esempio, allo stato di salute) salvo ove ciò sia strettamente necessario. Informazioni dettagliate, anche in relazione ai tempi di conservazione e ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679, sono riportate nell'informativa reperibile sul sito www.upmcitaly.it (alla pagina Lavora con noi).