

# UPMC Italy

Invita a presentare domanda di partecipazione alla selezione per la seguente posizione lavorativa a tempo determinato:

## 1 Operatore Helpdesk (Rif. OH RM TD/20)

**Sarà considerata preferibile l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 e s.m.i.**

La University of Pittsburgh Medical Center (UPMC - <https://www.upmc.com>) è un'azienda globale nel settore dell'healthcare e della ricerca, con sede a Pittsburgh, Pennsylvania, U.S.A., impegnata a creare nuovi modelli di assistenza incentrati sul paziente, affidabili ed efficienti.

UPMC Italy (<https://www.upmcitaly.it/>), divisione italiana di UPMC, opera in varie sedi in Italia (Campania, Lazio, Sicilia, Toscana), ed è leader nell'ambito dell'assistenza sanitaria, della ricerca biomedica, della telemedicina e, in generale, nelle attività di sviluppo e consulenza informatica nei settori correlati a medicina e ricerca. L'attività clinica e scientifica di UPMC Italy è incentrata prevalentemente sui trapianti e sull'oncologia, ma si estende anche ad altre specialità, dalla medicina di emergenza alla neurochirurgia, dalla medicina preventiva alla cardiocirurgia.

L'operatore helpdesk svolge attività di assistenza utenti nella risoluzione delle problematiche IT riferite all'Helpdesk. Applica le procedure definite e collabora tra l'altro con gli amministratori di sistema nella risoluzione dei problemi relativi alla rete ed ai sistemi informatici.

### **La/Il candidata/o ideale è in possesso di:**

- Diploma di scuola media superiore.
- Conoscenza del protocollo TCP/IP e delle reti LAN.
- Ottima conoscenza dei principali software di Office Automation.
- Esperienza precedente nel ruolo, preferibilmente all'interno di team internazionali ed in ambito sanitario-ospedaliero.
- Esperienza come supporto utente per sistemi basati su Windows.
- Esperienza come supporto utente su sistemi gestionali in ambito clinico.
- Conoscenza base della lingua inglese

**Completano il profilo:** Capacità di problem solving e di time management, buone competenze relazionali e di teamworking. Flessibilità ed autonomia.

La sede di lavoro è **Roma**.

UPMC Italy si riserva ogni e più ampia discrezionalità in merito alla valutazione dei candidati, nonché all'idoneità delle candidature medesime.

Potranno partecipare alla selezione solo candidati che non si trovano nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'Art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche).

I candidati interessati, ambo sessi (L. 903/77), dopo aver preso visione dell'informativa privacy e autorizzato, ove necessario, il trattamento dei loro dati personali (Regolamento UE

2016/679) dovranno compilare la domanda di partecipazione on line – indicando il codice di riferimento – disponibile all'indirizzo <http://selezioni.upmcitaly.it>. Durante la compilazione del modulo on-line i candidati dovranno allegare il CV in italiano

Ogni contatto da parte di UPMC Italy avverrà tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato dal candidato al momento della presentazione della candidatura.

Le candidature dovranno pervenire entro il **13 marzo 2020**.

Verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente le candidature presentate online (<http://selezioni.upmcitaly.it>) e corredate da CV.

I dati personali riportati nel curriculum vitae verranno trattati da UPMC Italy S.r.l., in qualità di Titolare del trattamento, per la selezione relativa alla presente posizione o ad altre analoghe. Si prega di non inserire dati particolari (relativi, per esempio, allo stato di salute) salvo ove ciò sia strettamente necessario. Informazioni dettagliate, anche in relazione ai tempi di conservazione e ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679, sono riportate nell'informativa reperibile sul sito [www.upmcitaly.it](http://www.upmcitaly.it) (alla pagina Lavora con noi).