

UPMC Italy

Invita a presentare domanda di partecipazione alla selezione di candidati per la seguente posizione lavorativa:

1 Project Manager (Rif. PM UPMC/20)

UPMC (University of Pittsburgh Medical Center - <https://www.upmc.com/> -) è un'azienda globale nel settore dell'*healthcare* e della ricerca, con sede a Pittsburgh, Pennsylvania, impegnata a creare nuovi modelli di assistenza incentrati sul paziente, affidabili ed efficienti.

UPMC Italy - <https://www.upmcitaly.it/> - è la divisione italiana dell'University of Pittsburgh Medical Center, opera in varie sedi in Italia (Campania, Lazio, Sicilia, Toscana) ed è tra i leader nell'ambito dell'assistenza sanitaria, della ricerca biomedica, della telemedicina e in generale nelle attività di sviluppo e consulenza informatica nei settori della medicina e ricerca.

Il Project Manager (PM) svolgerà un ruolo chiave all'interno del/i team di UPMC supervisionando l'attività operativa di progetti specifici, con focus iniziale sulle tecnologie digitali applicate all'attività clinica (es. servizio di telemedicina) e su altre iniziative di sviluppo e investimento di UPMC Italy.

I candidati per questa posizione dovranno essere in possesso di buone capacità organizzative e motivazionali, dimostrare ottime capacità di comunicazione scritta e orale, saper gestire i contratti e avere un'attitudine al problem solving. Il candidato selezionato collaborerà con il team di sviluppo di ogni progetto specifico – compresi i colleghi afferenti alle aree IT, risorse umane, marketing, comunicazione, legale, grants, qualità, acquisti, le direzioni cliniche e partner e consulenti esterni – nonché funzionari pubblici nazionali e internazionali e rappresentanti delle istituzioni.

Il PM sarà in grado di gestire task differenti tra loro e complesse (es. coordinamento di gare d'appalto o procedure d'acquisto, preparazione di budget annuali e reportistiche finanziarie, etc.); di curare la pianificazione e la gestione delle varie attività di progetto; di assicurare una reportistica puntuale e completa; di fornire soluzioni all'emergere di problematiche specifiche; supportare il processo decisionale e di assicurare il raggiungimento degli obiettivi prefissati e il rispetto dei tempi previsti.

La/Il candidata/o ideale è in possesso di:

- Diploma di Laurea magistrale
- Documentabile esperienza minima di 3 anni in ruolo analogo in settori correlati (es. Sanità, ricerca, produzione, edilizia, servizi IT, servizi professionali, consulenza).
- Formazione *post lauream* in tematiche attinenti al ruolo
- Esperienza nella gestione di progetti all'interno di un'organizzazione internazionale in Italia o all'estero e/o in ambito sanitario
- Ottima conoscenza degli strumenti di MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Buona conoscenza dei principali strumenti informatici di Project Management
- Eccellenti abilità di comunicazione scritta ed orale
- Ottima conoscenza della lingua inglese (orale e scritta)
- Disponibilità a trasferte anche all'estero
- Spiccate doti relazionali e organizzative: capacità di stabilire autonomamente le priorità, flessibilità e capacità di lavorare in un ambiente dinamico e multisetoriale

La posizione contrattuale offerta sarà commisurata all'esperienza e competenze del candidato prescelto.

La sede di lavoro è **Roma**.

UPMC Italy si riserva ogni e più ampia discrezionalità in merito alla valutazione dei candidati, nonché all'idoneità delle candidature medesime.

Potranno partecipare alla selezione solo candidati che non si trovano nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'Art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche).

I candidati interessati, ambosessi (L. 903/77) - dopo aver preso visione dell'informativa privacy e autorizzato, ove necessario, il trattamento dei loro dati personali (Regolamento UE 2016/679) - dovranno compilare la domanda di partecipazione on line – indicando il codice di riferimento - disponibile all'indirizzo <http://selezioni.upmcitaly.it>. Durante la compilazione del modulo on line sarà richiesto di allegare il CV - sia in italiano che in inglese. I candidati sono inoltre invitati ad allegare anche una lettera di motivazione. Ogni contatto da parte della direzione di

UPMC Italy avverrà tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato dal candidato al momento della presentazione della candidatura.

Le candidature dovranno pervenire entro il **30 novembre 2020**.

Verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente le candidature presentate online (<http://selezioni.upmcitaly.it>) e corredate da CV.

Il candidato si obbliga, a pena di esclusione dalla selezione, in qualunque fase della procedura ciò sia richiesto da UPMC Italy, a documentare nel termine perentorio assegnatogli, il possesso di tutti i requisiti e i titoli oggetto dell'autodichiarazione. Si informa altresì che, qualora dalle verifiche preliminari dovessero ravvisarsi discrepanze con quanto dichiarato dal candidato, quest'ultimo sarà escluso dalla procedura e le trattative si considereranno definitivamente interrotte.

I dati personali riportati nel curriculum vitae verranno trattati da UPMC Italy S.r.l., in qualità di Titolare del trattamento, per la selezione relativa alla presente posizione o ad altre analoghe. Si prega di non inserire dati particolari (relativi, per esempio, allo stato di salute) salvo ove ciò sia strettamente necessario. Informazioni dettagliate, anche in relazione ai tempi di conservazione e ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679, sono riportate nell'informativa reperibile sul sito www.upmcitaly.it (alla pagina Lavora con noi).