

UPMC Italy

Invita a presentare domanda di partecipazione alla selezione a **tempo indeterminato** per:

1 Tecnico Supporto Utenti (Rif. ITSU/23)

[UPMC](#) (University of Pittsburgh Medical Center) è un'azienda globale nel settore dell'healthcare e della ricerca, con sede a Pittsburgh, Pennsylvania, U.S.A., impegnata a creare nuovi modelli di assistenza incentrati sul paziente, affidabili ed efficienti.

[UPMC Italy](#), divisione italiana di UPMC, opera in varie sedi in Italia (Campania, Lazio, Sicilia), ed è leader nell'ambito dell'assistenza sanitaria, della ricerca biomedica, della telemedicina e, in generale, nelle attività di sviluppo e consulenza informatica nei settori correlati a medicina e ricerca.

Lavorare in UPMC Italy significa operare in un ambiente dinamico e multiculturale, basato sulla dignità e il rispetto per la persona. Un ambiente lavorativo con opportunità di sviluppo personale, orientato al miglioramento continuo e all'eccellenza nel settore dell'healthcare.

Il Tecnico supporto utenti è responsabile della copertura del servizio Helpdesk, dell'assistenza utenti e della loro formazione, segue e risolve i problemi riferiti all' Helpdesk conformemente alle Procedure aziendali e all'accordo sul livello del servizio IT. Il candidato selezionato collaborerà, inoltre, con gli amministratori di sistema per risolvere problematiche relative alla rete ed ai sistemi informatici.

La/Il candidata/o ideale possiede:

- Diploma di scuola media superiore.
- Esperienza come amministratore di sistema per sistemi basati su Windows/Linux
- Conoscenze di base dei servizi: Active Directory, SharePoint, One Drive
- Conoscenze dei più diffusi sistemi di video conferenza (Teams, Zoom, Meet, etc.)
- Esperienza precedente in servizi di assistenza informatica utenti.
- Esperienza nei processi di onboarding/offboarding degli utenti
- Conoscenza del protocollo TCP/IP e delle reti LAN.
- Ottima conoscenza della suite Microsoft Office 365.
- Esperienza nella realizzazione di data center e nella migrazione verso il cloud con particolare attenzione all'automazione e alla semplificazione del supporto agli utenti.
- Esperienza in ambito sanitario-ospedaliero.

Completano il profilo: Ottime capacità nella risoluzione dei problemi, riservatezza, capacità di lavorare in gruppo e di pensiero critico. Gestione dello stress, capacità di gestire le urgenze, flessibilità, buone capacità comunicative e organizzative.

Sede di lavoro: **Roma**.

UPMC Italy si riserva ogni e più ampia discrezionalità in merito alla valutazione dei candidati, nonché all'idoneità delle candidature medesime.

Potranno partecipare alla selezione solo candidati che non si trovano nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'Art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche).

I candidati interessati, ambo sessi (L. 903/77), dopo aver preso visione dell'informativa privacy e autorizzato, ove necessario, il trattamento dei loro dati personali (Regolamento UE 2016/679) dovranno compilare la domanda di partecipazione on line disponibile all'indirizzo <http://selezioni.upmcitaly.it/>.

Ogni contatto da parte di UPMC Italy avverrà tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato al momento della presentazione della candidatura.

L'azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo e-mail da parte del candidato al momento della candidatura.

Le candidature dovranno pervenire entro giorno **21 febbraio 2023**.

Verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente le candidature presentate online (<http://selezioni.upmcitaly.it/>) e corredate da CV.