

UPMC Italy

Invita a presentare domanda di partecipazione alla selezione a **tempo indeterminato** per:

1 Addetto Acquisti (Rif. AA/23)

[UPMC](#) (University of Pittsburgh Medical Center) è un'azienda globale nel settore dell'healthcare e della ricerca, con sede a Pittsburgh, Pennsylvania, U.S.A., impegnata a creare nuovi modelli di assistenza incentrati sul paziente, affidabili ed efficienti.

[UPMC Italy](#), divisione italiana di UPMC, opera in varie sedi in Italia (Campania, Lazio, Sicilia), ed è leader nell'ambito dell'assistenza sanitaria, della ricerca biomedica, della telemedicina e, in generale, nelle attività di sviluppo e consulenza informatica nei settori correlati a medicina e ricerca.

Lavorare in UPMC Italy significa operare in un ambiente dinamico e multiculturale, basato sulla dignità e il rispetto per la persona. Un ambiente lavorativo con opportunità di sviluppo personale, orientato al miglioramento continuo e all'eccellenza nel settore dell'healthcare.

In linea con le indicazioni del Direttore Acquisti, l'Addetto Ufficio Acquisti, pianifica gli acquisti in base ai fabbisogni aziendali per garantire l'efficienza dei processi di approvvigionamento e l'ottimizzazione dei costi.

La ricerca, secondo il d.lgs. 198/2006, è aperta a persone di qualsiasi orientamento o espressione di genere, orientamento sessuale, età, etnia e credo religioso. Il presente annuncio è stato ideato secondo i valori della dignità e rispetto: a partire da essi, UPMC Italy si impegna a superare ogni barriera e pregiudizio, creando un ambiente di lavoro accessibile, accogliente ed inclusivo. Nel rispetto della legge 68/99, valutiamo accuratamente e consideriamo preferenziali le candidature di persone appartenenti alle categorie protette.

Requisiti richiesti:

- Diploma di Laurea Magistrale in discipline economico-giuridiche.

Titoli preferenziali:

- Capacità di valutazione giuridico-economica.
- Pregressa esperienza in ruolo analogo.
- Corsi di specializzazione in tematiche attinenti al ruolo.
- Esperienza in ambito sanitario-ospedaliero.
- Buona conoscenza della lingua inglese.

Completano il profilo: Capacità di problem solving, teamwork, riservatezza, pensiero critico, flessibilità, gestione dello stress, revisione critica, precisione, tempestività, analiticità ed autonomia.

Sede di lavoro: **Palermo**.

UPMC Italy si riserva ogni e più ampia discrezionalità in merito alla valutazione dei candidati, nonché all'idoneità delle candidature medesime.

Potranno partecipare alla selezione solo candidati che non si trovano nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'Art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche).

Le persone interessate (L. 903/77), dopo aver preso visione dell'informativa privacy e autorizzato, ove necessario, il trattamento dei loro dati personali (Regolamento UE 2016/679) dovranno compilare la domanda di partecipazione on line disponibile all'indirizzo <http://selezioni.upmcitaly.it/>.

Ogni contatto da parte di UPMC Italy avverrà tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato al momento della presentazione della candidatura.

L'azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo e-mail da parte del candidato al momento della candidatura.

Le candidature dovranno pervenire entro giorno **20 marzo 2023**.

Verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente le candidature presentate online (<http://selezioni.upmcitaly.it/>) e corredate da CV.