

<b>ISMETT</b> <small>Istituto di Ricerche &amp; Cura a Carattere Scientifico</small> U.O. Accreditamento e Qualità	<b>Accesso, parcheggio, circolazione e controllo delle aree di pertinenza dell'ISMETT</b>	<b>PR.VIG.FMS- SEISMETT006</b>
	<b>PROCEDURA</b>	<b>Pagina 1 di 9</b>

## INDICE

I. POLITICA.....	2
II. SCOPO.....	2
III. ACCESSO ALL'AREA PARCHEGGIO .....	2
IV. MODALITA' DI ACCESSO. AUTORIZZAZIONI PER LE AREE DI SOSTA INTERNA.....	2
V. REGOLE PER L'INGRESSO ED IL PARCHEGGIO .....	3
VI. TARIFFE PER L'UTILIZZO DEL PARCHEGGIO .....	3
VII. SERVIZIO DI VIGILANZA E CONTROLLO. SANZIONI PER I VEICOLI IN SOSTA IRREGOLARE.....	5
VIII. RIMOZIONE FORZATA - PROCEDURA.....	5
IX. RIMOZIONE FORZATA – TARIFFE .....	5
X. ULTERIORI INFRAZIONI .....	6
XI. RESPONSABILITA' PER DANNI A COSE E PERSONE .....	6
XII. CONTESTAZIONI E RICORSI .....	6
XIII. OBBLIGO DELL'OSSERVANZA DEL REGOLAMENTO E SUA PUBBLICAZIONE.....	6
XIV. RECLAMI .....	6
ESTRATTO DEL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO, IL PARCHEGGIO, LA CIRCOLAZIONE ED IL CONTROLLO DELLE AREE DI PERTINENZA DELL'ISMETT DI PALERMO (IL REGOLAMENTO COMPLETO È DISPONIBILE SUL SITO WEB WWW.ISMETT.EDU O PRESSO LA HALL D'INGRESSO) .....	7
XV. RIFERIMENTI.....	8
<u>XV. RIFERIMENTI</u> .....	8

REV.	PROPOSTA	VERIFICA	APPROVAZIONE	RATIFICA	DATA DI EMISSIONE
H	Direzione Amministrativa	U.O. Accreditamento e Qualità	Comitato Politiche Aziendali	Direzione d'Istituto	02/10/2023

## **I. POLITICA**

E' politica dell'*Istituto Mediterraneo per i Trapianti e Terapie ad Alta Specializzazione* (ISMETT) definire le linee guida per l'accesso ed il controllo delle aree esterne adibite a parcheggio di pertinenza dell'ISMETT.

## **II. SCOPO**

Disciplinare l'entrata e la sosta degli autoveicoli all'interno delle aree di sosta di ISMETT, nonché il rilascio delle autorizzazioni/permessi per l'accesso, al fine di migliorare la qualità del servizio offerto e rendere agevole il parcheggio agli utenti. L'area dell'ospedale e la relativa viabilità sono soggette alle norme del codice della strada (C.d.S.); pertanto, i veicoli che transitano e parcheggiano, sono tenuti al rispetto della segnaletica verticale ed orizzontale.

## **III. ACCESSO ALL'AREA PARCHEGGIO**

L'accesso all'area parcheggio avviene da Via Tricomi, di fronte all'accesso dell'area emergenza dell'Ospedale Civico, ed è consentito ai soli autoveicoli (no moto).

L'area parcheggio di ISMETT dispone di complessivi 55 stalli, suddivisi in tre zone denominate Area A, Area B ed Area C.

In particolare:

- a) parcheggio "Area A", con ingresso da Via Tricomi, dove insistono n. **23** stalli a pagamento, da destinare all'utenza esterna, nonché n. **3** stalli riservati ai portatori di handicap e gestanti;
- b) parcheggio "Area B", con ingresso da Via Tricomi, dove insistono n. **18** stalli da destinare all'utenza esterna.
- c) parcheggio "Area C", adiacente all'area "B", dove insistono n. **2** stalli per i servizi esternalizzati e le autovetture di servizio di ISMETT.

Il parcheggio non è custodito. ISMETT declina ogni responsabilità per furto del veicolo, suoi contenuti o smarrimento di oggetti ivi custoditi. Si rimanda all'art. 10 del presente regolamento.

## **IV. MODALITA' DI ACCESSO. AUTORIZZAZIONI PER LE AREE DI SOSTA INTERNA**

Le aree interne destinate a parcheggio sono delimitate dalla segnaletica orizzontale e verticale e distinte in base alle caratteristiche dell'utenza.

In particolare, sono previsti stalli dedicati a gestanti e ad utenti portatori di handicap in possesso del pass rilasciato dalla Polizia Municipale del comune di residenza (ai sensi dell'Art. 381 del DPR 495/1982).

L'accesso ai dipendenti delle ditte fornitrici di servizi esternalizzati, sulla base di appositi accordi contrattuali, avviene in via preferenziale attraverso lo scivolo sul retro dell'Istituto. Si fa presente inoltre che, previo contatto con il Servizio Sicurezza di ISMETT, l'accesso può anche avvenire attraverso l'ingresso principale.

La sosta è consentita solo alle autovetture munite di regolare biglietto, rilasciato dalla colonnina ubicata all'ingresso del parcheggio.

Il parcheggio è destinato principalmente ai pazienti ambulatoriali e ai pazienti in Day Hospital. Le tariffe sono indicate nel successivo punto VI di questo regolamento.

Per finalità di servizio – dietro richiesta da inoltrare al Servizio Sicurezza di ISMETT - è consentito l'accesso, con rilascio di permesso e parcheggio gratuito, alle seguenti categorie:

- ditte fornitrici che devono effettuare operazioni di carico e scarico merci nei casi in cui non risulti possibile effettuare le stesse nella zona posteriore: queste possono accedere all'area ospedaliera con automezzi propri, ovvero a mezzo corrieri, nei giorni da lunedì al sabato, con esclusione dei giorni dichiarati festivi, per il solo tempo necessario al carico/scarico delle merci;
- altri soggetti legati all'Istituto da rapporto di servizio e/o collaborazione esterno, specificamente autorizzati.

## V. REGOLE PER L'INGRESSO ED IL PARCHEGGIO

La sosta degli autoveicoli è consentita esclusivamente nelle zone individuate dalla segnaletica verticale ed orizzontale.

I conducenti devono rispettare le seguenti regole:

- l'area scelta deve corrispondere a quella indicata dalla segnaletica per la quale è stata rilasciata l'autorizzazione o il permesso;
- il mezzo deve essere posizionato in maniera corretta all'interno della superficie delimitata dalle strisce, così da non causare intralcio agli altri veicoli e sfruttare al meglio lo spazio a disposizione; in ogni caso, il mezzo non può eccedere per più di un terzo del suo ingombro la superficie delimitata dalla segnaletica orizzontale;
- il personale sanitario e tecnico in reperibilità può utilizzare gli stalli non riservati a portatori di handicap, entro i limiti della disponibilità effettiva, esclusivamente durante il turno notturno e in ogni caso nella fascia oraria tra le 19.00 e le ore 7.30 del mattino seguente.

Il personale che accede in Istituto per il turno notturno, dovrà utilizzare il badge dedicato, che abiliterà l'ingresso gratuito, nella sola fascia oraria notturna. In mancanza di badge, l'accesso sarà autorizzato dal personale della sicurezza.

All'interno del parcheggio è vietato:

- sostare senza necessità con il motore acceso;
- ostacolare in qualsiasi modo il movimento ed il funzionamento di altri veicoli;
- parcheggiare nelle aree temporaneamente interdette per lavori di pulizia, manutenzione, potature od altre attività di manutenzione ordinaria o straordinaria (zone delimitate da transenne, nastri e strisce a barre colorate, cartelli mobili di divieto di sosta);
- introdurre nella zona adibita al parcheggio sostanze infiammabili ed esplosive/pericolose o effettuare qualunque travaso di carburanti;
- parcheggiare oltrepassando le strisce che delimitano i singoli posti. I percorsi di accesso e di transito pedonale devono essere lasciati liberi da qualunque ingombro. In tali aree è pertanto vietata la fermata e la sosta di qualsiasi veicolo.

## VI. TARIFFE PER L'UTILIZZO DEL PARCHEGGIO

Le tariffe per l'utilizzo del parcheggio sono le seguenti:

**TARIFFA VALIDA PER I PAZIENTI AMBULATORIALI O IN DAY HOSPITAL  
TUTTI I GIORNI DALLE ORE 00:00 ALLE ORE 24:00**

Primi 15 minuti: **gratis**  
Successivi 60 minuti o frazione: **€ 2,00**  
Ogni ora successiva o frazione: **€ 1,00**

**TARIFFA VALIDA PER TUTTI GLI ALTRI UTENTI  
TUTTI I GIORNI DALLE ORE 00:00 ALLE ORE 24:00**

Primi 15 minuti: **gratis**  
Successivi 60 minuti o frazione: **€ 4,00**  
Ogni ora successiva o frazione: **€ 2,00**

Per ottenere l'applicazione della tariffa a loro applicabile, i pazienti ambulatoriali/DH dovranno, in fase di accettazione amministrativa o presso l'ufficio ticket, richiedere il rilascio di un apposito biglietto.

La tariffa da pagare verrà calcolata dalla cassa automatica ubicata all'interno della hall di ingresso. Il pagamento della tariffa dovrà avvenire presso la stessa cassa automatica. Effettuato il pagamento, l'utente riceverà un biglietto che consentirà l'abilitazione all'apertura della barra d'uscita.

L'utente dovrà raggiungere l'uscita entro 15 minuti dall'avvenuto pagamento.

La tariffa massima giornaliera, calcolata su una durata ininterrotta della sosta non superiore a 24 ore, è di **7 euro** per i pazienti ambulatoriali / DH (raddoppiata a **14 euro** per tutti gli altri utenti). In caso di durata ininterrotta della sosta non superiore a 48 ore, la tariffa massima complessiva sarà pari a **14 euro** per pazienti ambulatoriali/DH (raddoppiata a **28 euro** per tutti gli altri utenti); e così via.

In caso di smarrimento del biglietto d'ingresso, laddove non risulti possibile risalire all'effettiva durata della sosta, sarà dovuta una tariffa forfettaria di **20 euro**.

Dipendenti dell'Istituto: è prevista l'assegnazione di un badge al personale turnista che lavora anche di notte. Il badge consente il parcheggio gratuito tra le 19.00 e le ore 7.30 del mattino seguente.

I dipendenti con disabilità certificata, in possesso di pass in corso di validità rilasciato dalla Polizia Municipale del comune di residenza (ai sensi dell'Art. 381 del DPR

495/1982) potranno utilizzare il parcheggio gratuitamente per il tempo necessario allo svolgimento della loro attività.

Ospiti della Direzione d'Istituto: dietro autorizzazione della Direzione, il personale della Sicurezza può applicare, attraverso apposita macchinetta validatrice, uno sconto pari al 100%.

Disabili: è previsto l'esonero totale dal pagamento della tariffa per il parcheggio, (limitatamente al tempo necessario per eseguire la prestazione sanitaria) mediante esibizione del biglietto d'ingresso unitamente al pass in corso di validità rilasciato dalla Polizia Municipale del comune di residenza (ai sensi dell'Art. 381 del DPR 495/1982). La richiesta va presentata personalmente al personale della sicurezza nella hall d'ingresso.

## **VII. SERVIZIO DI VIGILANZA E CONTROLLO. SANZIONI PER I VEICOLI IN SOSTA IRREGOLARE**

La vigilanza ed il controllo del parcheggio interno viene affidato al servizio sicurezza interno ad ISMETT. Le infrazioni alle norme che regolano la circolazione e la sosta dei veicoli all'interno delle aree di ISMETT sono punite con la rimozione dell'auto e la sua collocazione in altra area all'interno del medesimo parcheggio.

Ai fini del recupero del proprio veicolo, il proprietario dovrà provvedere al pagamento delle spese di rimozione, pari ad € 50,00 oltre IVA, in aggiunta al pagamento della tariffa di sosta.

Le infrazioni commesse dai dipendenti costituiscono violazione di regolamento aziendale e possono pertanto dar luogo a contestazione disciplinare.

## **VIII. RIMOZIONE FORZATA - PROCEDURA**

La rimozione del veicolo potrà avvenire - senza preavviso - mediante carro attrezzi. Gli oneri connessi alla rimozione saranno a carico del proprietario del veicolo, come da precedente punto VII.

L'autoveicolo verrà trasportato dalla ditta incaricata presso altre aree disponibili all'interno della stessa area parcheggio ISMETT ovvero in altro luogo individuato da ISMETT.

La riconsegna dell'auto avverrà a seguito del pagamento delle spese per l'intervento di rimozione da effettuarsi presso l'ufficio accettazione di ISMETT.

In caso di sola chiamata del carro attrezzi senza effettiva rimozione, l'onere economico correlato al diritto di chiamata rimarrà a carico del proprietario dell'auto.

## **IX. RIMOZIONE FORZATA - TARIFFE**

Sarà applicata una tariffa pari ad € 50,00 oltre IVA per i veicoli rimossi e ricollocati all'interno della stessa area parcheggio.

In caso di abbandono di veicoli, ISMETT si riserva di disporre, a spese e rischio del proprietario, la rimozione e la ricollocazione del veicolo in luogo diverso, presso terzi. Le spese di rimozione e custodia saranno a carico del trasgressore. La tariffa dovrà essere corrisposta presso l'ufficio accettazione di ISMETT.

## X. ULTERIORI INFRAZIONI

L'utilizzo di autorizzazioni/permessi irregolari, contraffatti o modificati e l'uso improprio di quelli rilasciati regolarmente comporta nei confronti del trasgressore la denuncia all'Autorità competente. Quanto sopra, comportando violazione di un regolamento aziendale, costituirà nei confronti dei dipendenti di ISMETT motivo per l'avvio di un procedimento disciplinare.

## XI. RESPONSABILITA' PER DANNI A COSE E PERSONE

ISMETT non è responsabile in merito ad eventuali danni subiti dai veicoli o al furto o al danneggiamento degli stessi, da qualunque causa determinati.

ISMETT declina ogni responsabilità per oggetti o bagagli lasciati all'interno degli autoveicoli.

Tutti gli utenti che accedono nelle aree interne dell'ISMETT accettano, senza riserve, quanto previsto dal presente regolamento, nonché eventuali successive disposizioni direzionali emanate.

In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti, investimenti provocati dagli utenti all'interno del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico di ISMETT.

## XII. CONTESTAZIONI E RICORSI

La richiesta dei motivi che hanno comportato lo spostamento del veicolo va rivolta dall'utente al personale della sicurezza di ISMETT.

Successive contestazioni formali possono essere avanzate per iscritto all'URP di ISMETT che, entro trenta giorni, provvederà a fornire riscontro, dandone preventiva comunicazione per competenza all'U.O. Ufficio Legale ed all'U.O. Facility Management di ISMETT.

## XIII. OBBLIGO DELL'OSSERVANZA DEL REGOLAMENTO E SUA PUBBLICAZIONE

L'accesso con autoveicolo costituisce accettazione del regolamento di circolazione e sosta all'interno di ISMETT, nonché delle modalità e possibilità di controlli. Copia integrale di questo regolamento sarà pubblicata sul sito web [www.ismett.edu](http://www.ismett.edu) e sarà disponibile, in visione, presso banco accettazione ubicato nella hall d'ingresso della sede clinica di via Tricomi.

## XIV. RECLAMI

Eventuali segnalazioni e reclami da parte degli utenti possono essere trasmessi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).

**ESTRATTO DEL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO, IL PARCHEGGIO, LA CIRCOLAZIONE ED IL CONTROLLO DELLE AREE DI PERTINENZA DELL'ISMETT DI PALERMO** (il regolamento completo è disponibile sul sito web [www.ismett.edu](http://www.ismett.edu) o presso la hall d'ingresso)

- 1) Il contratto relativo all'utilizzo delle aree di sosta è regolato secondo le modalità di cui agli artt. 1336 e 1382 del Codice civile.
- 2) L'ingresso al parcheggio è riservato ai soli autoveicoli ed è vietato ai motoveicoli.
- 3) Le tariffe sono le seguenti:

**TARIFFA VALIDA PER I PAZIENTI AMBULATORIALI O IN DAY HOSPITAL  
TUTTI I GIORNI DALLE ORE 00:00 ALLE ORE 24:00**

Primi 15 minuti: **gratis**  
Successivi 60 minuti o frazione: **€ 2,00**  
Ogni ora successiva o frazione: **€ 1,00**

Per ottenere l'applicazione della tariffa, i pazienti ambulatoriali/DH dovranno, in fase di accettazione amministrativa o presso l'ufficio ticket, richiedere il rilascio di un apposito biglietto.

Il calcolo della tariffa da pagare sarà effettuato dalla cassa automatica ubicata all'interno della hall di ingresso. L'utente dovrà uscire dal parcheggio entro 15 minuti dall'avvenuto pagamento.

**Se il parcheggio dovesse essere comunque utilizzato da coloro che non rientrano nella categoria di cui sopra (pazienti ambulatoriali, Day Hospital), saranno applicate le seguenti tariffe: primi 15 minuti gratis, successivi 60 minuti o frazione: 4,00 euro; ogni ora successiva o frazione: 2,00 euro.**

La **tariffa massima giornaliera**, calcolata su una durata ininterrotta della sosta non superiore a 24 ore, è di **7 euro** per i pazienti ambulatoriali / DH (raddoppiata a **14 euro** per tutti gli altri utenti); e così via, per ogni giorno in più.

In caso di **smarrimento del biglietto** d'ingresso, laddove non risulti possibile risalire alla durata effettiva della sosta, sarà dovuta una tariffa forfettaria di **20 euro**.

- 4) Ai sensi delle norme ISO 14001 è vietato l'ingresso a tutta l'area adibita a parcheggio agli automezzi carichi di sostanze liquide, solide e/o gassose facilmente infiammabili.
- 5) La sosta è ammessa negli spazi opportunamente individuati da idonea segnaletica orizzontale e verticale, salvo specifiche autorizzazioni per parcheggi riservati. In particolare, la sosta è severamente vietata lungo la viabilità interna. In tal caso verrà

effettuata la rimozione ai sensi del combinato disposto degli artt. 1336 e 1382 del Codice civile.

- 6) Secondo il D.M. 04/09/1998 n. 401 l'importo dovuto per l'intervento di rimozione sarà quello indicato e stabilito da ISMETT per regolamento.
- 7) ISMETT non risponde dei danni e/o furti subiti dai veicoli in sosta. Non risponde altresì degli incidenti che si dovessero verificare all'interno dei parcheggi a seguito di manovre errate dei conducenti o disattenzione da parte dei pedoni.
- 8) La semplice presenza dei veicoli all'interno di ISMETT comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento.

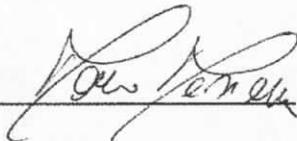
#### XV. RIFERIMENTI

- *D.M. 04/09/1998 n. 401 Norma per la definizione delle tariffe da applicarsi da parte dei concessionari del servizio di rimozione dei veicoli e massimali di assicurazione per i veicoli adibiti alla rimozione. (GU Serie Generale n.274 del 23-11-1998)*
- ISO 14001 Normativa tecnica dell'Organizzazione internazionale per la normazione sui sistemi di gestione ambientale
- Artt. 1336 e 1382 del Codice civile
- Codice della strada (C.d.S.)

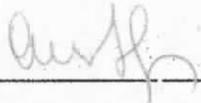
#### Storia delle modifiche al documento

REV.	DATA	DESCRIZIONE
A	24 gennaio 2006	Prima edizione
B	6 maggio 2009	Procedura sottoposta a revisione periodica: nessuna modifica apportata
C	26 marzo 2012	Procedura sottoposta a revisione periodica: modifiche non sostanziali
D	12 ottobre 2015	Procedura sottoposta a revisione periodica: nessuna modifica apportata
F	31 gennaio 2019	Modifiche sostanziali apportate per via del nuovo regolamento sull'area parcheggio a pagamento
G	31 gennaio 2021	Procedura sottoposta a revisione periodica: nessuna modifica apportata
H	2 ottobre 2023	Revisione tariffa: gratuità primi 15 minuti anziché 30 e variazione tariffa prima ora
I	30 ottobre 2023	Revisione tariffa: variazione tariffa prima ora per utenti diversi dai pazienti ambulatoriali o in DH

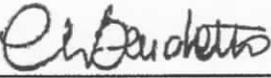
**SPONSOR: Mauro Messina / Responsabile del Servizio di Vigilanza**

X   
FIRMA

**SPONSOR: Giuseppe Alongi / Direttore Amministrazione e Finanza**

X   
FIRMA

**FIRMATO PER APPROVAZIONE: Dott.ssa Cinzia Di Benedetto, Direttore Sanitario**

X   
FIRMA

Procedura firmata in originale. Originale depositato presso l'U.O. Accreditamento e Qualità