



Spett. le Impresa
Abbott Italia
c.a. Ufficio Gare Abbott Vascular
PEC: avmilancustomer@pec.av.abbott.com
cc: Dott. Massimo Neri
Email: massimo.neri@av.abbott.com

Palermo, 24 agosto 2016

Oggetto: Procedura negoziata senza previa pubblicazione ai sensi dell'art 63, comma 2 lettera b, punto 2) per la fornitura in conto deposito per il periodo di un anno di 10 sistemi percutanei Mitraclip. CIG 678676252C.

Ai fini delle determinazioni che lo scrivente Istituto vorrà eventualmente assumere e con riferimento a quanto in oggetto, con la presente si richiede all'impresa in indirizzo la formulazione della propria migliore offerta per la fornitura in conto deposito per il periodo di un anno di 10 sistemi percutanei Mitraclip.

L'importo di spesa complessivo presunto posto a base d'asta e pertanto non superabile è pari ad euro 200.000,00 oltre IVA.

Per quanto riguarda il corredo, il conto deposito, dovrà prevedere 4 sistemi.

Il conto deposito dovrà essere costituito entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di decorrenza del contratto.

Nel caso di ritardo rispetto ai termini convenuti potrà essere applicata da parte di ISMETT, previa valutazione dei motivi del ritardo, una penale pari all'1 per mille dell'importo complessivo di aggiudicazione IVA esclusa per ciascun giorno di ritardo, salvo il rispetto dei limiti massimi previsti dalla legge. Nel caso di ritardo superiore a 20 giorni ISMETT si riserva di risolvere il contratto e scorrere la graduatoria per l'individuazione del nuovo aggiudicatario.

I beni oggetto del corredo rimarranno di proprietà del fornitore fino al momento dell'utilizzo del bene da parte del Servizio di Cardiologia Interventistica di ISMETT o comunque fino al momento dell'apertura della confezione sterile da parte del servizio medesimo.

In corrispondenza dell'utilizzo di ciascun dispositivo medico, il Servizio di Cardiologia Interventistica trasmetterà al fornitore, via email o via fax in base agli accordi operativi che saranno intervenuti, un report di impianto o di utilizzo del bene con la specifica del riferimento dell'articolo e del numero di lotto per ciascuno dei prodotti utilizzati. Il report conterrà la fustella adesiva asportata dalla confezione di ciascun dispositivo medico utilizzato. Il Servizio di Cardiologia Interventistica invierà il medesimo report anche al Dipartimento Acquisti e Gestione Materiali. Solo successivamente alla ricezione del sopra detto report, il fornitore emetterà fattura per i prodotti effettivamente consumati. Il Dipartimento Acquisti e Gestione Materiali provvederà a porre in essere la procedura amministrativa necessaria a finalizzare il pagamento del dispositivo medico effettivamente impiantato, pagamento che interverrà entro 60 giorni data ricezione fattura.

Dal momento della ricezione del report di impianto, decorrerà, a carico del fornitore, il termine di 24 ore solari per la reintegrazione del corredo mediante consegna della specifica misura impiegata. Qualora il report venga ricevuto dal fornitore nella giornata di venerdì o in una giornata prefestiva, il termine entro cui deve essere consegnato il dispositivo medico a reintegrazione del corredo è sempre costituito dalle ore 10.00 del primo giorno lavorativo successivo.

Con cadenza bimestrale, il fornitore avrà il diritto di accedere alla sede ospedaliera di ISMETT per la verifica dello stato quali-quantitativo del corredo del conto deposito di sua proprietà. Detto accesso dovrà avvenire previ accordi con il referente che ISMETT avrà cura di individuare e comunicare al fornitore medesimo in sede di formalizzazione del contratto. E' precluso al fornitore l'accesso alla sede clinica di iniziativa propria o previ accordi diretti con il personale utilizzatore.

Il fornitore è tenuto al monitoraggio e alla verifica costante, in remoto e tramite i suddetti accessi, delle date di scadenza dei prodotti del corredo e si impegna a sostituire tempestivamente i prodotti con scadenza residua inferiore a 60 giorni con prodotti identici riportanti scadenza non inferiore ai 2/3 della scadenza complessiva. ISMETT non potrà essere chiamato a rispondere nè tantomeno a pagare i beni oggetto del corredo che dovessero scadere inutilizzati presso ISMETT per inerzia del fornitore o per qualsivoglia altra circostanza.

Al momento della consegna, i prodotti devono avere una validità residua non inferiore ai 2/3 della durata di validità complessiva del prodotto.

Nel caso in cui non fosse possibile, per qualsiasi ragione, reintegrare il corredo entro i termini sopra indicati, si fa obbligo all'Impresa fornitrice di darne formale comunicazione scritta via fax all'Ufficio Acquisti di ISMETT (fax 091.21.92.582) e al referente che sarà indicato in sede di formalizzazione del contratto.

I prodotti forniti dovranno essere accompagnati dai regolari documenti di consegna previsti dalla legge e dovranno essere posti franco di ogni spesa ed a rischio del fornitore presso il luogo di consegna. Il documento di trasporto deve essere emesso per singola consegna.

All'atto della consegna verrà eseguito dal personale preposto al ricevimento delle merci il solo controllo quantitativo logisticamente effettuabile in relazione alla tipologia dei prodotti forniti e alle loro modalità di confezionamento. I controlli quantitativi dettagliati, nonchè quelli qualitativi, in quanto non espletabili al momento della consegna, verranno effettuati in momenti successivi, anche in sede di effettivo utilizzo dei prodotti forniti. Pertanto la firma apposta sui documenti di consegna al momento della consegna dal personale preposto al ricevimento delle merci ha esclusivamente valore di dichiarazione di "avvenuta ricevuta" del numero di colli e non di corrispondenza delle quantità, delle tipologie e della qualità indicate sui documenti di consegna a quelle effettivamente consegnate. Il controllo e l'accettazione delle merci eseguiti come detto sopra non sollevano tuttavia i fornitori dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti delle merci fornite. Le consegne di merci in cattivo stato di conservazione o non rispondenti alle richieste ricevute o comunque non idonee ad essere utilizzate secondo la loro destinazione specifica potranno essere rifiutate non solo alla consegna ma anche in momenti successivi qualora all'atto dell'impiego palesassero vizi o difetti non rilevabili o non rilevati al momento della consegna.

Si precisa infine che ISMETT in caso di stipula contrattuale si riserva, ai fini di ottemperare ad uno degli standard (precisamente il GLD 7.1) dell'accreditamento JCI nella sezione denominata Supply Chain Management, di richiedere all'Impresa aggiudicataria di produrre certificazioni ISO e dichiarazione post vendita a comprova della sicurezza e della tracciabilità della catena di distribuzione, a partire dal produttore fino alla consegna presso ISMETT, dei prodotti oggetto di aggiudicazione.

La dichiarazione post vendita dovrà in particolare contenere:

- breve descrizione dell'azienda di produzione
- sede di produzione
- certificazioni dei sistemi di qualità sulla produzione, sterilizzazione e sicurezza nel rispetto delle norme di buona fabbricazione
- riferimenti Ufficio Gare, Ufficio Clienti e Ufficio Qualità
- descrizione del servizio di assistenza post-vendita

- tempi di intervento dalla chiamata di assistenza
- descrizione dettagliata delle modalità e della tempistica di gestione delle forniture
- le sedi dei magazzini intermedi se sussistenti
- indicazione del soggetto che effettua il trasporto (produttore medesimo o soggetto terzo)
- il tempo intercorrente tra i vari passaggi con il dettaglio di ogni singolo passaggio del bene in oggetto fino alla consegna ad ISMETT
- Se la consegna avvenisse tramite intermediari, dovranno essere prodotte le relative certificazioni e dichiarazione post vendita.

La Vostra offerta dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 settembre 2016**.

Entro il suddetto termine del giorno 12 settembre 2016, dovrà essere prodotto, all'indirizzo pec acquisti.ismett@postecert.it, quanto segue:

1. offerta economica;
2. schede tecniche dei prodotti offerti;
3. l'indicazione del conto corrente dedicato alle operazioni finanziarie relative al presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. Il mancato rispetto dell'obbligo di cui al presente punto comporta la risoluzione del contratto per inadempimento contrattuale,
4. PASSOE rilasciato da ANAC;
5. Ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC (ex Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici). Maggiori informazioni sono disponibili sul sito internet dell'Autorità www.avcp.it;
6. gli allegati nn. 2 e 3 e DGUE compilati nelle parti di competenza e sottoscritti in ogni pagina per presa visione ed accettazione;
7. Impegno a rilasciare in occasione della stipula contrattuale un deposito cauzionale definitivo nella misura stabilita dalla legge.
8. CND e numero di repertorio dei prodotti offerti.

3

Per qualsiasi chiarimento potete contattare il dott. Gino Lo Verde tramite centralino ISMETT (tel 091.21.92.111) oppure via email all'indirizzo gloverde@ismett.edu o fvillanti@ismett.edu.

Distinti saluti

Dipartimento Acquisti e Gestione Materiali
Uff. Gare e Contratti