

Prot. ISMETT 19667 del 6 settembre 2023

Spett. Impresa
Macor srl
Via Sardegna, 76
90144 Palermo
P. IVA: 00618040828
PEC: macorsrl@mypec.eu

Palermo, 28 agosto 2023

Oggetto: Affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d. lgs. n. 36/2023, per l'aggiornamento software dell'impianto di videosorveglianza installato presso le sedi di ISMETT
CIG ZF43C33615

Facendo seguito alla Vostra offerta - Rif. 23.008/MC/cc del 24 aprile 2023 - con la presente ISMETT comunica all'Impresa in indirizzo la volontà di stipulare il contratto avente ad oggetto l'aggiornamento software, fino al 31 dicembre 2023, dell'impianto di videosorveglianza installato presso le sedi dello scrivente Istituto, a tutte le condizioni e modalità stabilite nella summenzionata offerta che si allega alla presente.

Le licenze oggetto dell'aggiornameno sono le seguenti:

1. 59x VCH;
2. 2. 9x VCH;
3. 3. 5x VCH;
4. 4. 59x VCH+API;
5. 5. 7x VCH;

Il valore massimo del contratto è pari ad euro 12.800,00 oltre IVA.

Le fatture relative alla procedura di che trattasi dovranno avere la seguente intestazione:

ISMETT S.r.l.

Via Discesa dei Giudici, 4

90133 Palermo (PA)

P. IVA 04544550827

La fattura dovrà recare il **CIG ZF43C33615**.

La fattura sarà pagata entro 60 giorni naturali e consecutivi data ricevimento fattura previa verifica di avvenuta regolare esecuzione della fornitura.

Si specifica che ISMETT è stato inserito nell'elenco tenuto dal M.E.F. dei soggetti interessati all'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti - split payment - di cui all'art. 17ter D.P.R. n. 633/1972. Per effetto del sopra menzionato meccanismo, l'importo dell'I.V.A. verrà versato da ISMETT direttamente all'Erario. Nel

predisporre le fatture verso lo scrivente Istituto, l'aggiudicatario della fornitura in argomento dovrà pertanto tenere adeguatamente conto di quanto sopra specificato. Le fatture, salvo le eccezioni previste dalla normativa, dovranno essere emesse in modalità elettronica ai sensi dell'art. 1 comma 916 della Legge di Bilancio 2018. A tal fine, si comunica di utilizzare per l'indirizzo di posta elettronica certificata contabilita.ismett@pec.it e per il codice destinatario "6EQLHB0".

Si rammenta anche che le fatture dovranno sempre riportare il numero di ordine, il CIG nonché l'eventuale riferimento al documento di trasporto.

Il presente documento, debitamente sottoscritto per accettazione a mezzo firma digitale, dovrà essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata del Dipartimento Acquisti di ISMETT, acquisti.ismett@pec.it entro 7 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della presente, unitamente alla documentazione sotto elencata:

1. Dichiarazione, resa dal titolare, nel caso di impresa individuale, o da un Legale Rappresentante dell'impresa se trattasi di società, ai sensi del DPR n. 445/2000, in carta semplice contenente:
 - a. l'impegno dell'Impresa in indirizzo al rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - b. l'indicazione del conto corrente dedicato alla presente fornitura e delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;
2. L'allegata Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 firmata per accettazione;
3. Documento d'identità del legale rappresentante dell'Impresa.

Il presente affidamento è da ritenersi definitivo ed immediatamente esecutivo. Tuttavia, la mancata produzione dei documenti di cui sopra entro il termine e con le modalità sopra specificate è da considerare quale condizione risolutiva espressa.

Il Direttore dell'esecuzione del presente contratto è il Dott. Giuseppe Caruana, Direttore del Dipartimento IT di ISMETT rintracciabile al centralino telefonico di ISMETT al n. 091.21 92 111.

Per gli aspetti di carattere amministrativo, il riferimento presso il Dipartimento Acquisti di ISMETT è costituito dalla Dott.ssa Ilenia Riggio, reperibile al numero telefonico 091.2192957 ovvero all'indirizzo e-mail iriggio@ismett.edu.

Distinti saluti

F.to Dott. Giuseppe Alongi
Direttore Amministrazione e Finanza

ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679
del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

tra

ISTITUTO MEDITERRANEO PER I TRAPIANTI E TERAPIE AD ALTA SPECIALIZZAZIONE S.r.l., in persona del suo Direttore d'Istituto, Dott. Angelo Luca, munito degli occorrenti poteri giusta delibera del Consiglio d'Amministrazione del 6 aprile 2016 e procura in Notar Du Chaliot del 25 luglio 2016, con sede in Palermo, Via Discesa dei Giudici n. 4, C.F., P. IVA e n. di iscrizione al Registro delle Imprese di Palermo 04544550827 ("**ISMETT**" o "**ISTITUTO**")

e

UPMC ITALY S.r.l., in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione, Avv. Giuseppe Dell'Acqua, munito degli occorrenti poteri giusta delibera del Consiglio d'Amministrazione del 10 maggio 2023, con sede in Palermo, Via Discesa dei Giudici n. 4, C.F., P. IVA e n. di iscrizione al Registro delle Imprese di Palermo 04532690825 ("**UPMCI**"), quale Contitolare delle operazioni di trattamento dei dati personali effettuate in ISMETT (ISMETT e UPMCI di seguito collettivamente anche "**CONTITOLARI**")

e

MA.COR Impianti Elettronici S.r.l., con sede legale in Palermo, via Sardegna n. 76, CAP 90144, Codice fiscale e P. IVA 00618040828, rappresentato dalla dott.ssa Maria Gabriella Cortese, in qualità di responsabile dell'amministrazione, la quale dichiara di essere munita di tutti i necessari poteri per la sottoscrizione del presente atto (di seguito "**MA.COR**" o "**RESPONSABILE**")

(**CONTITOLARI** e **RESPONSABILE** di seguito collettivamente, le "**PARTI**")

Premesso che

- a) **MA.COR** eroga a favore dei **CONTITOLARI** i servizi meglio specificati nel contratto tra le **PARTI** cui si allega il presente Atto di Nomina (rispettivamente "**SERVIZI**" e "**CONTRATTO**");
- b) lo svolgimento di tali **SERVIZI** comporta il trattamento da parte di **MA.COR**, per conto dei **CONTITOLARI**, dei dati personali meglio specificati nell'**Allegato A** ("**DATI PERSONALI**");
- c) **MA.COR** dichiara di possedere esperienza, competenze e risorse idonee a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, affinché il trattamento dei **DATI PERSONALI** svolto per conto dei **CONTITOLARI** sia conforme alla **NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** (come di seguito definita all'articolo 3 del presente atto di nomina);

- d) i CONTITOLARI, in virtù di quanto sopra esposto ed ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, "GDPR"), intendono designare **MA.COR** quale RESPONSABILE dei DATI PERSONALI in relazione all'erogazione dei SERVIZI;
- e) il presente atto intende definire le condizioni alle quali il RESPONSABILE s'impegna a effettuare le operazioni di trattamento dei DATI PERSONALI per conto dei CONTITOLARI nella prestazione dei SERVIZI.

**Tutto ciò premesso, quale parte integrante e sostanziale del
presente atto di nomina unitamente agli allegati, le PARTI convengono quanto segue**

1) OGGETTO

I CONTITOLARI nominano **MA.COR** quale RESPONSABILE per i trattamenti dei DATI PERSONALI necessari all'erogazione dei SERVIZI in adempimento del CONTRATTO.

2) AMBITO DEL TRATTAMENTO

Il RESPONSABILE è autorizzato a trattare, per conto dei CONTITOLARI, i DATI PERSONALI esclusivamente per l'erogazione dei SERVIZI nel rispetto della **NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** (da intendersi come qualsiasi legge o regolamento, tempo per tempo applicabile, inclusi il GDPR, il D.Lgs. 196/2003 e altre leggi e regolamenti dell'Unione Europea e degli Stati Membri applicabili al trattamento dei dati personali, nonché i provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali – rispettivamente "**NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**" e "**GARANTE**") nonché delle istruzioni dei CONTITOLARI contenute nel presente atto o nel CONTRATTO e di ogni altra indicazione scritta che potrà essergli dallo stesso impartita per la prestazione dei SERVIZI ("**ISTRUZIONI**"). Le operazioni di trattamento, le categorie di interessati, i tipi di dati trattati da **MA.COR** per l'erogazione dei SERVIZI sono dettagliati nell'**Allegato A** al presente atto di nomina.

3) OBBLIGHI GENERALI DEL RESPONSABILE

MA.COR si impegna a:

- trattare i DATI PERSONALI solamente su ISTRUZIONI documentate dei CONTITOLARI, anche in caso di trasferimento di DATI PERSONALI verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o il diritto nazionale cui è soggetto il RESPONSABILE. In tale ultimo caso, il RESPONSABILE dovrà informare i CONTITOLARI di tale obbligo giuridico prima di dar corso al trasferimento, a meno che il diritto dell'Unione o dello Stato membro in questione vietino tale comunicazione per rilevanti motivi d'interesse pubblico;
- informare prontamente i CONTITOLARI, ove ritenga che le ISTRUZIONI violino le disposizioni della **NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**;
- garantire la riservatezza dei DATI PERSONALI trattati nell'ambito del CONTRATTO;
- a non comunicare, rivelare o comunque consentire il trattamento dei DATI PERSONALI a terzi, ad eccezione:
 - degli eventuali SUBRESPONSABILI, come di seguito definiti, designati dal RESPONSABILE ai sensi dell'art. 28 GDPR e dell'articolo 10 che segue, e
 - delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità del RESPONSABILE, a condizione che essi siano stati debitamente istruiti dal RESPONSABILE in relazione alle prescrizioni della **NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** e alle ISTRUZIONI, conformemente a quanto disposto dall'art. 29 GDPR ("**AUTORIZZATI**");
- garantire che gli AUTORIZZATI si siano impegnati alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- vigilare sull'operato dei propri AUTORIZZATI, amministratori di sistema ed eventuali SUBRESPONSABILI (come di seguito definiti all'articolo 10 del presente atto di nomina);

- ove i DATI PERSONALI siano raccolti dal RESPONSABILE presso gli interessati, in nome e per conto dei CONTITOLARI, fornire agli interessati le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR, utilizzando la documentazione che gli verrà messa a disposizione dai CONTITOLARI, ai sensi dell'articolo 12 del presente atto di nomina;
- tenere il Registro dei trattamenti di cui all'art. 30.2 del GDPR per quanto attiene i trattamenti svolti per conto dei CONTITOLARI, indicandone le modalità di tenuta e consegnandone copia ove richiesto da questi ultimi. Nel caso in cui il RESPONSABILE non tenga il Registro di cui all'art. 30.2, quest'ultimo s'impegna a fornire ai CONTITOLARI la documentazione della valutazione effettuata per escludere l'applicabilità di tale obbligo;
- informare immediatamente i CONTITOLARI, nel rispetto di quanto previsto all'art. 15, di qualsiasi richiesta e/o comunicazione relativa ai DATI PERSONALI pervenutagli dal GARANTE o da qualsiasi altra autorità, italiana o straniera, competente in materia di protezione dei dati personali.

4) MISURE DI SICUREZZA

Il RESPONSABILE si impegna a individuare e adottare misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto, fra l'altro, della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche nonché della tecnologia applicabile e dei costi di attuazione.

Il RESPONSABILE è tenuto a fornire, su richiesta dei CONTITOLARI, informazioni di dettaglio sulle misure di sicurezza adottate in relazione al trattamento dei DATI PERSONALI, secondo quanto previsto dal presente atto di nomina e dall'art. 32 del GDPR nonché a documentare l'adozione delle stesse e la valutazione della loro idoneità ai sensi del predetto articolo e, in genere, della **NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**.

Il RESPONSABILE è tenuto altresì a informare, nel rispetto di quanto previsto all'art. 15, immediatamente i CONTITOLARI, nel caso riscontri carenze in relazione alla sicurezza del trattamento in occasione delle verifiche sulle misure di sicurezza adottate nel trattamento dei DATI PERSONALI che il RESPONSABILE è tenuto a effettuare regolarmente.

5) VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI (CD. "DATA BREACH")

Il RESPONSABILE, ove venga a conoscenza di una violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai DATI PERSONALI trasmessi, conservati o comunque trattati ("DATA BREACH"), dovrà informare, nel rispetto di quanto previsto all'art. 15, i CONTITOLARI, senza ingiustificato ritardo e comunque entro il termine massimo di 12 ore da quando ne è venuto a conoscenza. La comunicazione dovrà essere accompagnata da tutta la documentazione utile al fine di permettere ai CONTITOLARI di valutare se ricorrano i presupposti per procedere alla comunicazione della violazione al GARANTE o ad altra Autorità di controllo, secondo quanto previsto dagli art. 33.1) e 33.3) del GDPR, e all'interessato, secondo quanto previsto dall'art. 34 del GDPR.

La comunicazione deve contenere almeno le seguenti informazioni:

- i) la descrizione della natura del DATA BREACH compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo d'interessati colpiti dalla violazione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei DATI PERSONALI oggetto della violazione;
- ii) il nome e i dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati o di altro punto di contatto del RESPONSABILE, presso cui ottenere informazioni ulteriori;
- iii) la descrizione delle probabili conseguenze del DATA BREACH;
- iv) se del caso, tenendo conto della natura del trattamento, dei SERVIZI e del CONTRATTO, la descrizione delle misure adottate dal RESPONSABILE o di quelle di cui propone l'adozione per porre rimedio al DATA BREACH ovvero attenuarne i possibili effetti negativi.

Ove il RESPONSABILE non sia in grado di fornire tutte le citate informazioni contestualmente alla predetta comunicazione, potrà fornirle in fasi successive, comunque senza ingiustificato ritardo. I CONTITOLARI avranno diritto di richiedere, in ogni momento, al RESPONSABILE informazioni aggiuntive sul DATA BREACH comunicato, anche al fine di osservare gli

obblighi di cui agli artt. 33 e 34 del GDPR, nonché d'impartire ISTRUZIONI più specifiche e dettagliate in relazione alle misure da adottare per risolvere o comunque contenere le conseguenze del DATA BREACH. Il RESPONSABILE dovrà prestare ogni più ampia collaborazione ai CONTITOLARI per la risoluzione del DATA BREACH e per gli adempimenti ad esso connessi.

6) VALUTAZIONE D'IMPATTO (CD. "DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT")

Il RESPONSABILE s'impegna fin da ora ad assistere e a fornire ai CONTITOLARI ogni elemento utile all'effettuazione, da parte di questi ultimi, della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, qualora gli stessi siano tenuti ad effettuarla ai sensi dell'art. 35 del GDPR, nonché ogni collaborazione nell'effettuazione della eventuale consultazione preventiva al GARANTE ai sensi dell'art. 36 del GDPR stesso.

7) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI – DATA PROTECTION OFFICER

MA.COR non ha provveduto a nominare un Responsabile per la protezione dati, avendo ritenuto di non rientrare nei casi di cui all'art. 37.1 del GDPR. Qualora il RESPONSABILE dovesse successivamente procedere a tale nomina, dovrà darne pronta comunicazione ai CONTITOLARI, indicando il nome e i dati di contatto del soggetto nominato.

8) ISTANZE DEGLI INTERESSATI

Il RESPONSABILE deve assistere i CONTITOLARI adottando, ove possibile, e tenendo conto della natura del trattamento affidato, misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di supportare questi ultimi nelle attività di riscontro alle istanze di esercizio dei diritti degli interessati di cui al Capo III del GDPR.

Nel caso in cui gli interessati indirizzino le richieste di esercizio dei diritti di cui al Capo III del GDPR al RESPONSABILE, quest'ultimo è tenuto a inoltrare immediatamente tali richieste ai CONTITOLARI nel rispetto di quanto previsto dall'art. 15.

9) ULTERIORI OBBLIGHI

Il RESPONSABILE si impegna a mettere a disposizione dei CONTITOLARI tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla **NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI e/o delle ISTRUZIONI**. In particolare, il RESPONSABILE si impegna a prestare ogni necessaria collaborazione alle attività di audit e di controllo effettuate dai CONTITOLARI o da un altro soggetto da questi ultimi incaricato o autorizzato, con lo scopo di controllare il rispetto degli obblighi della **NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI e/o delle ISTRUZIONI**. Resta inteso che qualsiasi verifica condotta ai sensi del presente articolo dovrà essere eseguita in maniera tale da non interferire con il normale corso delle attività del RESPONSABILE e fornendo a quest'ultimo un ragionevole preavviso, da comunicarsi con le modalità di seguito indicate.

10) ALTRI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il RESPONSABILE al momento della sottoscrizione del presente atto di nomina dichiara di avvalersi dei **SUBRESPONSABILI** indicati nell'**Allegato B**, per lo svolgimento delle attività indicate nel medesimo allegato. Con la sottoscrizione del presente atto di nomina, i **SUBRESPONSABILI** indicati nell'**Allegato B** si intendono approvati dai CONTITOLARI.

Qualora il RESPONSABILE intenda sostituire i **SUBRESPONSABILI** indicati nell'**Allegato B** ovvero avvalersi di un **SUBRESPONSABILE** per trattamenti diversi da quelli indicati nel predetto Allegato, dovrà informare i CONTITOLARI preventivamente e per iscritto. A tal fine il RESPONSABILE dovrà inviare ai CONTITOLARI una comunicazione che contenga:

- i)** l'identità e i dati di contatto del **SUBRESPONSABILE**;
- ii)** le attività di trattamento che il RESPONSABILE intende affidate al **SUBRESPONSABILE**;
- iii)** il luogo dove verrà effettuato il trattamento e l'ubicazione esatta dei server di cui il **SUBRESPONSABILE** si serve per il trattamento dei **DATI PERSONALI** (con l'indicazione dell'eventuale ricorso al cloud);
- iv)** la data in cui è stato concluso il contratto tra il RESPONSABILE e il **SUBRESPONSABILE**.

Ogni volta che il RESPONSABILE ricorrerà ad un **SUBRESPONSABILE**, e quindi anche in relazione ai **SUBRESPONSABILI** indicati nell'**Allegato B**, per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto dei CONTITOLARI dovrà inoltre fornire idonea attestazione di:

- aver verificato che i SUBRESPONSABILI possiedano esperienza, competenze e risorse idonee a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, affinché le predette attività di trattamento siano conformi alla **NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**, facendosi rilasciare idonea documentazione (ad esempio, certificazioni ISO). Resta inteso che **MA.COR** sarà responsabile in via esclusiva della scelta dei SUBRESPONSABILI e delle predette valutazioni e ciò anche qualora i CONTITOLARI non dovessero esercitare il diritto di opposizione;

- aver concluso con i SUBRESPONSABILI un contratto o un altro atto giuridico valido a norma del diritto dell'Unione o di quello degli Stati membri, imponendo a questi ultimi gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali contenuti nel presente atto di nomina, nelle ISTRUZIONI in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della **NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**, prevedendo, in particolare, l'adozione da parte del SUBRESPONSABILE di misure tecniche e organizzative adeguate affinché il trattamento dei DATI PERSONALI soddisfi i requisiti della predetta normativa.

I CONTITOLARI potranno manifestare eventuali opposizioni, entro un termine di 15 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento della predetta documentazione. Il RESPONSABILE potrà avvalersi del SUBRESPONSABILE in relazione ai SERVIZI o sostituire quelli indicati nell'**Allegato B** solo ove abbia provveduto alla consegna integrale della predetta documentazione e delle citate attestazioni e successivamente alla scadenza del termine per l'opposizione ove i CONTITOLARI non si siano opposti.

I CONTITOLARI si riservano la facoltà di chiedere al RESPONSABILE, con le medesime modalità e con la medesima tempistica di cui al precedente articolo 9, di effettuare audit e/o ispezioni presso il SUBRESPONSABILE, congiuntamente al RESPONSABILE, impegnandosi quest'ultimo a dare evidenza di tale facoltà nel contratto o altro atto giuridico relativo con il SUBRESPONSABILE.

Qualora il SUBRESPONSABILE ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati personali, il RESPONSABILE conserva nei confronti dei CONTITOLARI l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del SUBRESPONSABILE.

11) TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI IN UN PAESE TERZO

Il RESPONSABILE dichiara che i DATI PERSONALI sono trattati in Italia.

Nel caso in cui il RESPONSABILE intenda trasferire i DATI PERSONALI in un Paese terzo, si impegna a:

- i) comunicare tale intenzione preventivamente ai CONTITOLARI, indicando il Paese terzo di destinazione, il destinatario e le garanzie adeguate che, a norma del capo V del GDPR, consentono il trasferimento;
- ii) effettuare il trasferimento solo ed esclusivamente ove i CONTITOLARI, non si siano opposti entro il termine di 15 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione del RESPONSABILE, ovvero una volta scaduto tale termine;
- iii) effettuare il trasferimento in base a quanto previsto dal Capo V del GDPR, mantenendo evidenza e prova delle garanzie adeguate, di cui al Capo V del GDPR, e mettendole a disposizione dei CONTITOLARI, su richiesta.

12) OBBLIGAZIONI DEI CONTITOLARI NEI CONFRONTI DEL RESPONSABILE

I CONTITOLARI si impegnano a fornire al RESPONSABILE i DATI PERSONALI nel caso in cui, in ragione del CONTRATTO o della natura dei SERVIZI, essi non siano raccolti e/o acquisiti direttamente dal RESPONSABILE, per conto dei CONTITOLARI.

Spetta ai CONTITOLARI, nella propria qualità, l'obbligo di fornire agli Interessati le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR, con le modalità e con le tempistiche indicate dai predetti articoli e dall'art. 12 del GDPR. Tuttavia, ove i DATI PERSONALI siano raccolti dal RESPONSABILE, in nome e per conto dei CONTITOLARI, questi ultimi dovranno mettere a disposizione del RESPONSABILE la documentazione necessaria per fornire agli interessati le predette informazioni.

13) DURATA

La presente nomina decorre dalla data in cui viene sottoscritta dalle PARTI ed è valida fino alla cessazione di ogni effetto del CONTRATTO, per qualsiasi causa dovuta, fermo restando che, anche successivamente alla cessazione degli effetti del CONTRATTO, il RESPONSABILE dovrà mantenere la massima riservatezza sui DATI PERSONALI, restando quindi vietata ogni diffusione e/o comunicazione dei medesimi.

Il RESPONSABILE, all'atto di cessazione – per qualunque causa – dell'efficacia del presente atto di nomina dovrà:

- i) interrompere ogni operazione di trattamento degli stessi e
- ii) provvedere, a scelta dei CONTITOLARI, nel termine di 15 giorni lavorativi:
 - all'immediata restituzione, in formato interoperabile, agli stessi dei DATI PERSONALI oppure all'invio dei DATI PERSONALI ad altro soggetto indicato dai CONTITOLARI;
 - alla loro integrale cancellazione o distruzione in modo irreversibile permanente, sulla base delle eventuali ISTRUZIONI impartite dai CONTITOLARI.

In entrambi i casi, il RESPONSABILE dovrà rilasciare contestualmente un'attestazione scritta che presso lo stesso RESPONSABILE non esiste alcuna copia dei DATI PERSONALI. In caso di richiesta scritta dei CONTITOLARI, il RESPONSABILE è tenuto a indicare le modalità tecniche e le procedure utilizzate per la cancellazione/distruzione.

Quanto precede non troverà applicazione ove:

- sussista in capo al RESPONSABILE un obbligo di legge o di regolamento nazionale e/o dell'Unione europea che preveda la conservazione dei DATI PERSONALI, ovvero
 - la conservazione sia strettamente necessaria affinché il RESPONSABILE possa dimostrare di aver correttamente adempiuto al CONTRATTO o debba far valere i propri diritti in giudizio;
- a condizione che il RESPONSABILE adotti idonee misure di sicurezza e organizzative che garantiscano l'accesso ai dati solo ove strettamente necessario, ad un numero limitato di soggetti ed esclusivamente per il perseguimento delle predette finalità.

14) CAUSE DI CESSAZIONE DEL PRESENTE ATTO DI NOMINA

I CONTITOLARI, ove dovessero rilevare che il RESPONSABILE abbia violato gli obblighi imposti allo stesso dal presente atto, dalle ISTRUZIONI, e/o dalla NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, fisseranno un termine congruo entro il quale il RESPONSABILE dovrà porre rimedio alla violazione. Nel caso in cui entro tale termine, il RESPONSABILE non ponga rimedio alla violazione, dandone idonea prova documentale e/o tecnica ai CONTITOLARI, il presente atto di nomina, e conseguentemente, il CONTRATTO si intenderanno risolti di pieno diritto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 c.c.

15) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni previste dal presente atto di nomina dovranno avvenire ai seguenti indirizzi:

per i CONTITOLARI: al Referente del servizio, dott. Giuseppe Caruana, all'indirizzo e-mail gcaruana@ismett.edu, e al DPO all'indirizzo DataProtectionOfficer@ismett.edu, oppure dpo@upmc.it;

per il RESPONSABILE, all'attenzione della dott.ssa Maria Gabriella Cortese, all'indirizzo e-mail ma.cor-wolit@tiscali.it o macorsrl@mypec.eu

16) LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il presente atto di nomina è soggetto alla legge italiana. Per qualsiasi controversia riguardante la sua applicazione e/o interpretazione è competente esclusivamente il Foro di Palermo.

17) DISPOSIZIONI FINALI

Resta inteso che la presente nomina non comporta alcun diritto per il RESPONSABILE a uno specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta, né a un incremento del compenso spettante allo stesso in virtù del CONTRATTO.

Le PARTI riconoscono che il presente atto di nomina non limita né riduce gli impegni che il RESPONSABILE ha assunto nei confronti dei CONTITOLARI nel CONTRATTO, fermo restando che in caso di conflitto tra le previsioni del CONTRATTO e quelle del presente atto in materia di trattamento di dati personali e/o di protezione dei dati personali, le previsioni del presente atto prevalgono.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto di nomina si rinvia alle disposizioni generali vigenti ed applicabili in materia di protezione dei dati personali.

I CONTITOLARI si riservano il diritto di apportare, in qualsiasi momento, tutte le modifiche ed integrazioni al presente atto d'incarico funzionali al miglior rispetto delle disposizioni della **NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** ovvero delle indicazioni o dei provvedimenti del **GARANTE** o della magistratura ordinaria.

Le variazioni al presente atto d'incarico, intervenute a norma del precedente punto, saranno immediatamente efficaci per le parti non appena la copia aggiornata dello stesso atto, sottoscritta dai CONTITOLARI, sarà pervenuta al **RESPONSABILE**.

Le Parti si danno atto che tutte le pattuizioni contenute nella presente convenzione sono frutto di libera negoziazione tra le stesse e che, pertanto, a nessuna delle predette clausole, ivi inclusa la presente, può essere riconosciuto o in alcun modo attribuito il carattere di vessatorietà ai sensi dell'art. 1341 c.c.

Palermo

Per UPMC ITALY S.r.l.
F.to Avv. Giuseppe Dell'Acqua

Per ISMETT S.r.l.
F.to Dott. Angelo Luca

Per MA.COR Impianti elettronici S.r.l.,
F.to dott.ssa Maria Gabriella Cortese

Si allega:

- **Allegato A**
- **Allegato B**

ALLEGATO A

NB: Si fa presente che è fondamentale l'accuratezza di compilazione del presente allegato, da un lato, per il rispetto della normativa e, dall'altro, per determinare con precisione i compiti e quindi le responsabilità delle parti in caso di patologie del rapporto (es: richiesta di risarcimento danni da parte degli interessati o procedimenti del Garante): è infatti fondamentale individuare chiaramente i compiti e quindi la responsabilità del RESPONSABILE nei confronti dei CONTITOLARI

Tutte le operazioni di trattamento sotto riportate devono intendersi riferite esclusivamente alle attività necessarie per l'esecuzione del CONTRATTO. Le operazioni di trattamento dei DATI PERSONALI demandate al RESPONSABILE del trattamento sono le seguenti:

<input type="checkbox"/> raccolta	<input type="checkbox"/> registrazione	<input type="checkbox"/> organizzazione/strutturazione
<input checked="" type="checkbox"/> visualizzazione	<input type="checkbox"/> modifica	<input type="checkbox"/> conservazione
<input type="checkbox"/> distruzione ¹	<input type="checkbox"/> cancellazione ²	<input type="checkbox"/> comunicazione
<input type="checkbox"/> diffusione		

Le categorie di DATI PERSONALI oggetto di trattamento da parte del RESPONSABILE sono le seguenti:

dati comuni (immagini)

dati giudiziari

dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica

dati idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale

dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale

dati relativi alla salute

dati genetici

dati biometrici

I DATI PERSONALI trattati dal RESPONSABILE si riferiscono alle seguenti categorie di interessati (intesi come i soggetti ai quali si riferiscono i dati personali)

pazienti

dipendenti/collaboratori

fornitori

clienti (per es. partecipanti ai corsi di formazione)

altro (specificare) _____

¹ In caso di operazioni di trattamento mediante strumenti non elettronici.

² In caso di operazioni di trattamento mediante strumenti elettronici.

ALLEGATO B

**(ELENCO DEGLI EVENTUALI SUBRESPONSABILI DI CUI SI AVVALE IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AL
MOMENTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ATTO DI NOMINA)**

DENOMINAZIONE, SEDE E DATI DI CONTATTO DEL SUBRESPONSABILE	ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEMANDATE AL SUBRESPONSABILE	LUOGO DEL TRATTAMENTO LOCALIZZAZIONE DEI SERVER	DATA DI CONCLUSIONE DEL CONTRATTO TRA RESPONSABILE E SUBRESPONSABILE

